

Zdravím vás,

Jistě jste v médiích zaregistrovali povinnost, která byla uložena všem zaměstnavatelům bez ohledu na počet zaměstnanců, jejímž obsahem je povinné testování zaměstnanců, přičemž není rozhodné, zda jsou zaměstnanci očkovaní či nikoliv. Úplné znění mimořádného opatření naleznete v příloze, níže zasílám shrnuté nedůležitějších informací:

- Testování rychlým antigenním testem neboli samotestem bude probíhat dvakrát za týden, následující testování proběhne nejdříve třetí den po předchozím testu. Pokud onen třetí den nebude zaměstnanec na pracovišti, provede se test nejbližší den jeho přítomnosti.
- Seznam přípustných rychlých antigenních testů zveřejňuje MZ ČR na svých webových stránkách zde: [Informace k antigenním testům pro sebetestování – Ministerstvo zdravotnictví \(mzcr.cz\)](https://www.mzcr.cz/informace-k-antigennim-testum-pro-sebetestovani). Testy si zajistí každé OS ČLK samo, a to s ohledem na své individuální potřeby a organizaci práce.
- Z povinnosti podstoupit test jsou vyloučeny osoby, které se na pracovišti neseťkávají s jinými osobami anebo maximálně s osobami žijícími ve stejné domácnosti. Rovněž se toto netýká pracovníků na tzv. home office.
- Dále jsou z této povinnosti vyloučeny osoby, které v posledních 72 hodinách podstoupily PCR test s negativním výsledkem, anebo v posledních 24 hodinách podstoupily antigenní test s negativním výsledkem.
- Rovněž není povinnost provést testování u zaměstnance, který test již podstoupil na jiném pracovišti při výkonu zaměstnání či funkce (tedy u osoby, která má souběh zaměstnání či funkcí). Tuto skutečnost i skutečnost podle předchozího bodu je zaměstnanec povinen prokázat.
- V případě, že zaměstnanec odmítne podstoupit test, nařizuje se zaměstnavateli tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ohlásit místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví, v jehož obvodu zaměstnavatel vykonává činnost.
- Povinnost testování se týká i funkcionářů (vyplývá z článku IV. mimořádného opatření), kteří by se nacházeli na pracovišti, např. za účelem zasedání orgánu komory či OS ČLK. Platí pro ně stejná pravidla, jako výše pro zaměstnance.
- Taktéž se povinnost testování týká OSVČ, kteří jsou povinni test provést sami sobě, opět s výjimkou těch, které se na pracovišti neseťkávají s jinými osobami anebo maximálně s osobami žijícími ve stejné domácnosti.
- O provedeném testování či výjimkách je zaměstnavatel povinen vést evidenci provedených testů, a to v rozsahu: datum testování, jména a příjmení osob, které k danému datu podstoupily test, včetně uvedení jejich data narození, čísla pojištěnce a názvu zdravotní pojišťovny, u které jsou pojištěny, a výsledky testů, a uchovávat tuto evidenci po dobu 90 dnů.
- Při zjištění positivity má zaměstnavatel povinnost zaslat místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví seznam osob, které byly testovány s pozitivním výsledkem, který obsahuje stejné údaje jako evidence podle předchozího bodu a kontaktní telefonní číslo testované osoby, a to nejpozději následující den po testování formou elektronického hlášení.

- Sám zaměstnanec má povinnost po zjištění positivity o této skutečnosti bezodkladně uvědomit zaměstnavatele, opustit pracoviště a poskytnout součinnost místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví, který mu nařídí karanténu v délce trvání pěti dnů ode dne provedení testu.
- Výše uvedené plošné povinnosti potvrzují minimálně dva týdny, posléze se velmi pravděpodobně změní na povinnost testování těch, kteří nejsou očkováni 3. dávkou. Zde lze tedy očekávat, že MZ ČR vydá po dvou týdnech nové opatření, kterým bude pravidla aktualizovat. Dle informací získaných z webových stránek Svazu zdravotních pojišťoven vláda dojedná se zdravotními pojišťovnami, aby prováděly úhradu dotace za povinné antigenní testování (60 Kč za provedený test). Žádosti budou moci firmy začít podávat 1. ledna, a to i za listopad, a poté vždy zpětně za předchozí měsíc.

Prosím, informujte o této povinnosti své předsedy.

S přáním pěkného dne a všeho dobrého v tomto roce

Mgr. Daniel Valášek, MBA

ředitel kanceláře ČLK
Drahobejlova 1019/27, 190 00 Praha 9
tel.: +420 257 215 285
+420 257 216 810
Lužická 219/14, 779 00 Olomouc
tel.: +420 587 301 817
e-mail: kancelarclk@clkcr.cz